

National Geographic Learning 온라인 연습

기본 플랫폼 가이드

교사 가이드

목차

1. 소개	2
2. 시스템 요구 사항	3
3. 온라인 학습 로그인	4
4. 내 계정	6
a. 암호 재설정	6
5. 플랫폼 개요	7
6. 코스	7
a. 코스 설정	9
b. 학생	10
c. 교사 자료	12
d. 과제	13
기존 과제	13
새 과제	15
7. 대시보드	17
a. 별표 코스	17
b. 대량 과제	18
1. 한 번에 한 단원 내의 여러 수업에 대한 여러 날짜 업데이트	18
2. 활동 시작	20
3. 과제 날짜 업데이트	21
8. 메시지	22
9. 지원	23

1. 소개

이 문서는 National Geographic Learning 온라인 학습 사용법을 설명합니다.
다음에 포함하는 학습 관리 시스템으로 강의실을 관리하고 학생의 온라인 학습 진척 상황을 확인합니다.

- 학생용 컴퓨터, 태블릿 및 스마트폰에서 작동하는 모바일 반응형 활동
- 교사와 학생 간의 의사 소통 기능
- 과제 생성 기능
- 학생의 학습 진행 상황 확인 및 보고



2. 시스템 요구 사항

교사용 제품 사용을 위해 권장되는 시스템 요구 사항은 다음과 같습니다.

운영 체제:

- Windows(64비트만) 7 / 8 / 8.1 / 10
- Mac OS 10.13 이상
- Ubuntu 18.04 이상

태블릿:

- iPad 2세대 이상
- Android 7.0, Google Pixel 1 참조에 따른 하드웨어

브라우저:

WINDOWS

- Chrome 최신 버전
- Firefox 최신 버전
- Edge 최신 버전

MAC

- Safari 최신 버전

인터넷 속도: 2Mbps

RAM: 4Gb

하드 드라이브 공간: 100Mb의 여유 공간

화면 크기:

- 768 * 1024px(가로 사용 시)
- 1334 * 750px(세로 사용 시)

최적의 결과 보장을 위해 디스플레이 설정 내에서 디스플레이 화면을 100% 배율로 설정합니다.

Scale and layout

Some apps won't respond to scaling changes until you sign out.
[Sign out now](#)

Change the size of text, apps, and other items

100% ▾

[Advanced scaling settings](#)

3. 온라인 학습 로그인

learn.eltngl.com을 통해 교사 접속 권한이 부여됩니다. 여기서는 기관에서 제공한 자격 증명을 사용하여 로그인해야 합니다.

로그인을 클릭하고 사용자 이름과 암호를 입력합니다.

NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING

Register my child Sign in

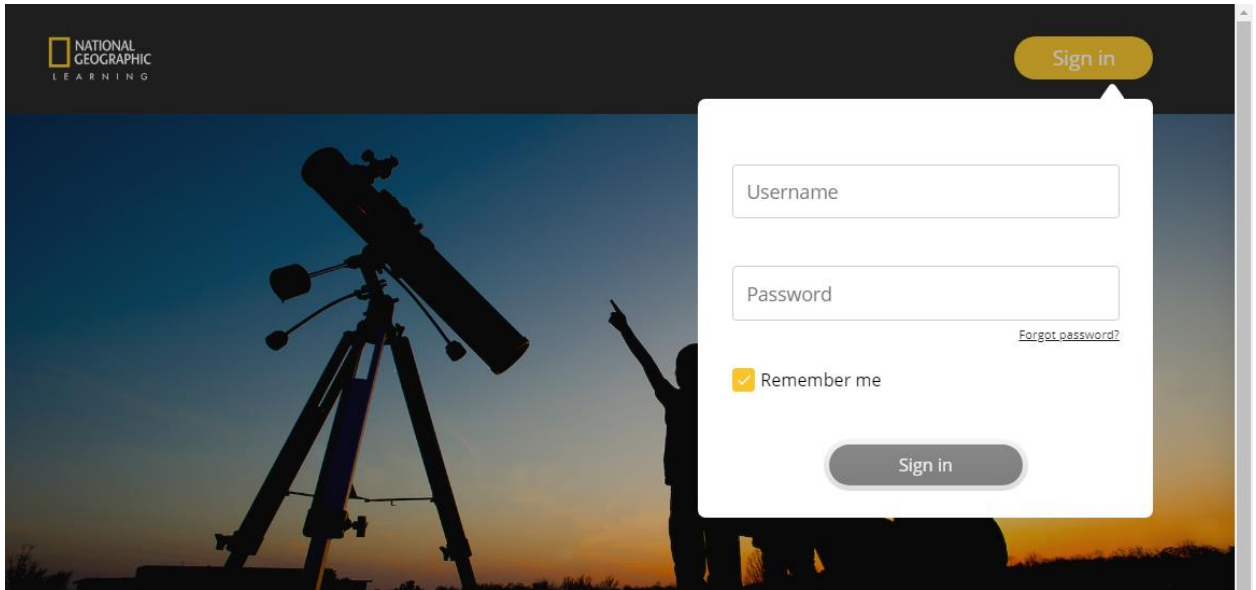
National Geographic Learning Primary for...

Bringing the world to the classroom and the classroom to life

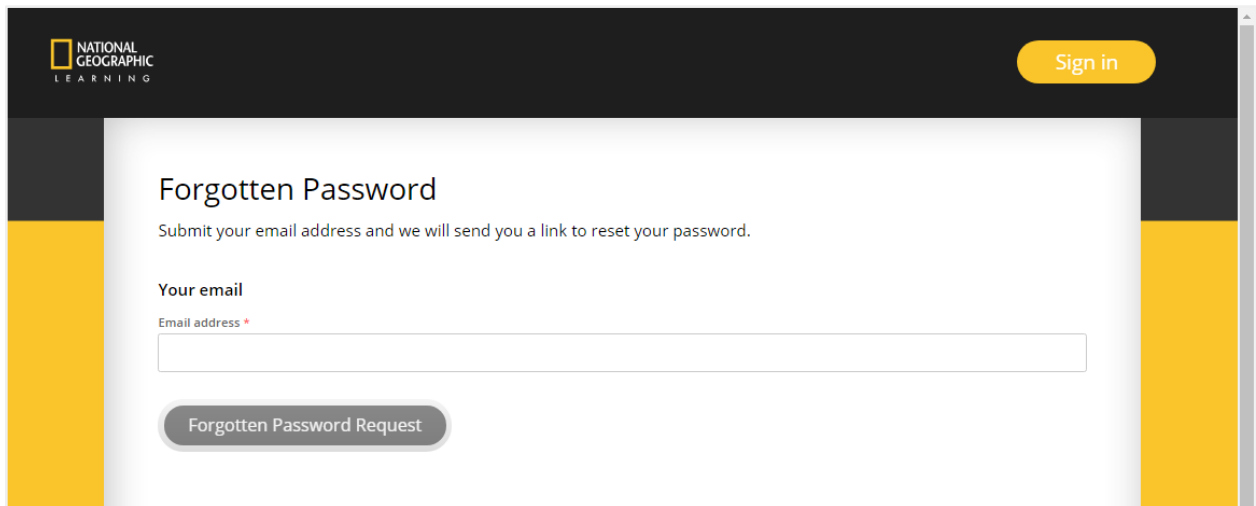
Students Instructors Parents

NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING ©2019 Terms of use Privacy Policy

암호를 분실한 경우 로그인을 클릭한 다음 암호를 분실했습니까? 링크를 클릭하여 암호를 재설정합니다.




암호 재설정 지침을 보낼 이메일 주소를 입력합니다.

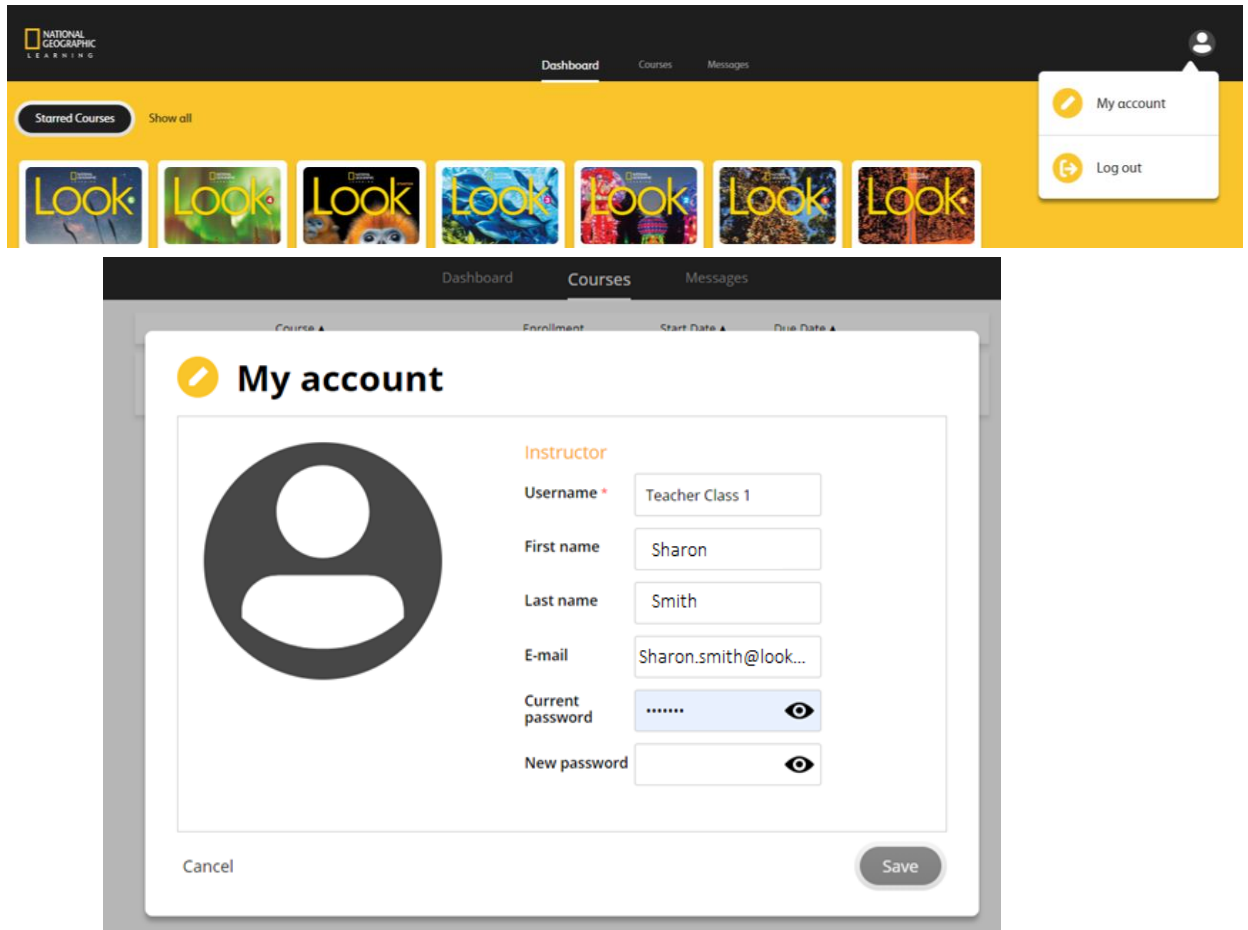


그런 다음 이메일로 전송된 지침을 따릅니다.


* 나중에 이러한 과정 반복을 방지하기 위해 로그인 유지를 선택할 수 있습니다.

4. 내 계정

 아이콘을 클릭하면 사용자 이름, 이름, 성, 계정에 연결된 이메일, 암호, 플랫폼 언어를 확인할 수 있는 계정 프로필이 표시됩니다.



a. 암호 재설정

내 계정에서는  아이콘을 클릭하여 현재 암호를 보고 필요한 경우 새 암호 필드에 새 암호를 입력하여 암호를 재설정할 수 있습니다.

5. 플랫폼 개요

세 가지 메인 보기는 다음과 같습니다.

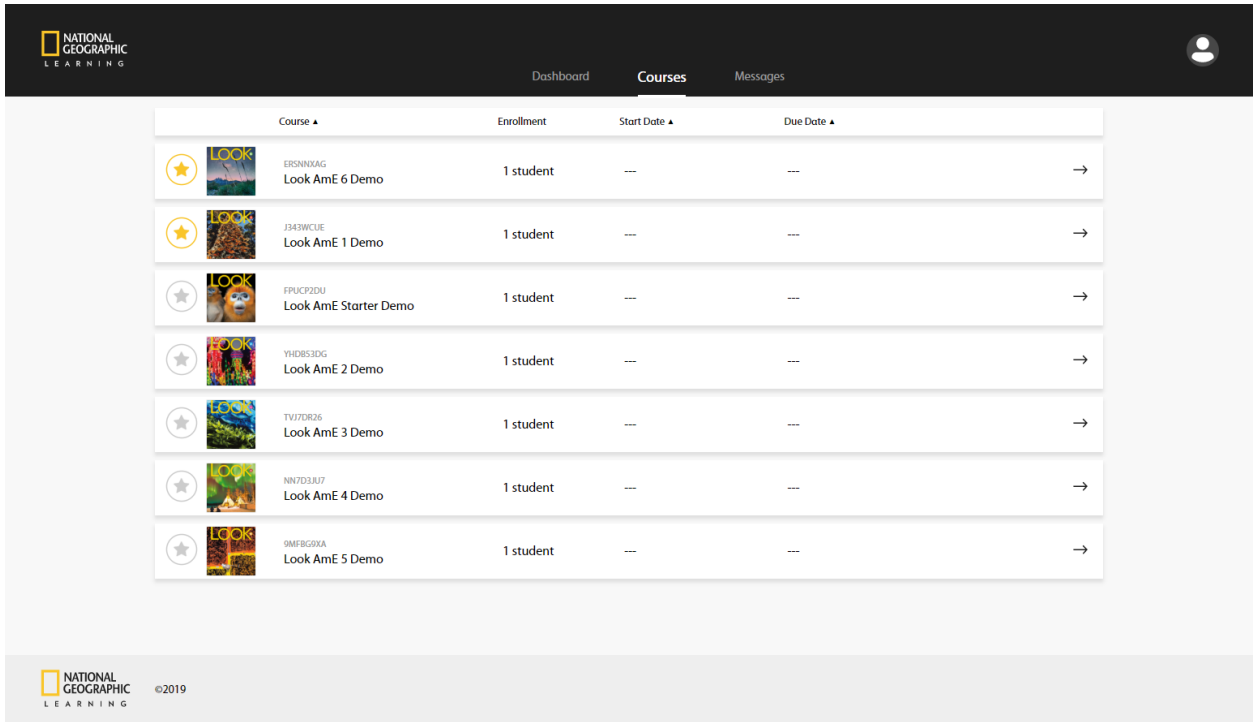
- **대시보드:** 모든 코스와 과제를 즉시 볼 수 있습니다.
- **코스:** 코스를 관리하고 강의실 프레젠테이션 도구를 시작할 수 있습니다.
- **메시지:** 학생의 부모와 의사 소통할 수 있습니다.

6. 코스

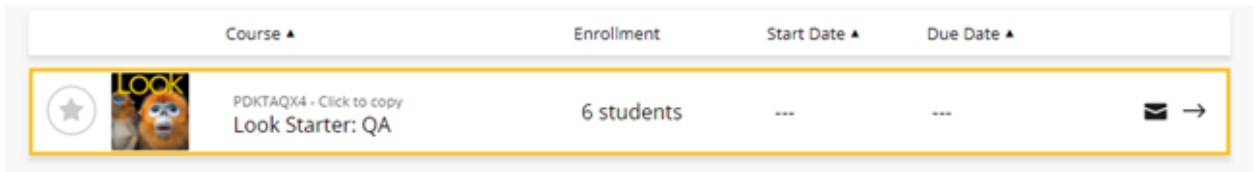
코스 섹션에서는 코스를 관리할 수 있습니다.

메인 보기에서는 강의하고 있는 모든 코스의 목록을 확인할 수 있습니다. 각 코스의 경우 다음을 즉시 확인할 수 있습니다.

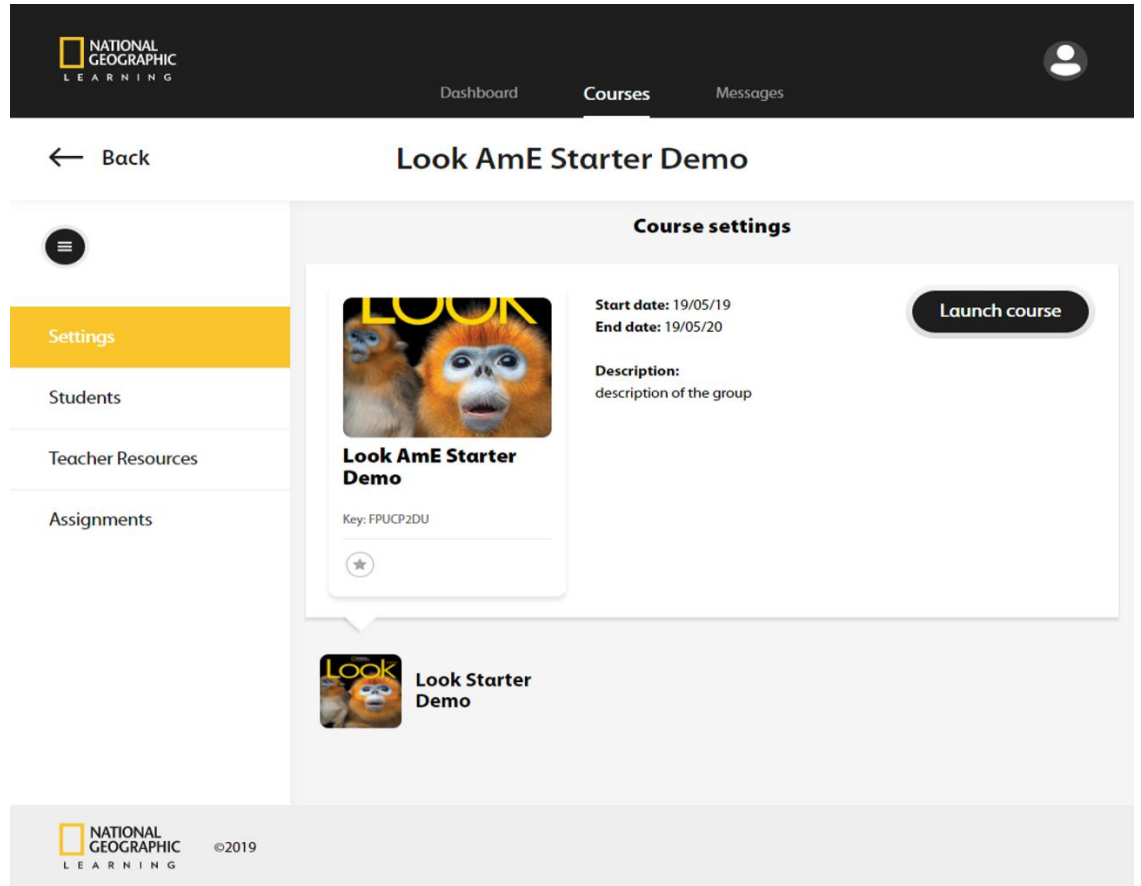
- **코스:** 코스 이름 위에는 학생이 코스를 등록하는 데 필요한 코스 키가 있습니다.
- **등록:** 등록된 학생 수
- **시작 날짜**
- **기한**



코스에 마우스 포인터를 올려두면 코스 영역이 노란색으로 강조 표시되며, 여러 선택 사항이 표시됩니다.



- 별 아이콘을 클릭하여 이 코스를 즐겨찾기 또는 별표 지정 코스로 설정합니다.
 를 선택하면 별이 노란색으로 바뀝니다.
 코스는 항상 대시보드에 표시됩니다.
- 코스 키를 클릭하여 복사하고 학생과 손쉽게 공유합니다. *PDKTAQX4 - Click to copy*
- 메시지 아이콘을 클릭하여 등록된 모든 학생에게 메시지를 보냅니다.
- 화살표 아이콘을 클릭하여 코스 세부 정보를 확인합니다.



a. 코스 설정

→ 화살표 아이콘을 클릭하여 코스 세부 정보를 보면 **설정** 탭이 페이지 왼쪽 맨 처음에 표시됩니다.

이 보기에는 코스 설명에 대한 세부 정보는 물론 시작 날짜와 기한, 코스 키, 회색 별 아이콘을 클릭하여 코스를 즐겨찾기할 수 있는 선택 사항이 있습니다.

Launch course

버튼을 클릭하면 코스를 시작하고 학생이 완료해야 하는 코스를 미리 볼 수 있습니다.

클래스의 일부 활동을 표시할 계획이라면 이 선택 사항을 사용하여 학생의 온라인 연습 콘텐츠를 보면서 교사로 로그인 상태를 유지할 수 있습니다.

b. 학생


학생 섹션에서는 다음 목록을 확인할 수 있습니다.

- **학생:** 코스에 등록된 모든 학생.
- **완료된 과제:** 완료된 과제의 비율.
- **총 학습 시간:** 과제를 완료하는 데 소요된 총 시간.
- **마지막 로그인:** 학생이 온라인 연습에 로그인한 마지막 시간.

The screenshot shows the National Geographic Learning dashboard for 'Look - Level 1'. The 'Students' section is active, displaying a table of student progress. The table has four columns: Students, Assignments Completed, Total Learning Time, and Last Login. The 'Assignments Completed' column uses colored progress bars to indicate completion rates: green for 100%, yellow for 50%, and red for 30%.


Students	Assignments Completed	Total Learning Time	Last Login
Emilie Clark	100%	2hrs 20min	10-Jan-19
Jessica Davis	50%	2hrs 05min	02-Feb-19
Michael Jones	30%	3hrs 02min	10-Mar-19
Nick Martinez	30%	22min	08-Mar-19

Additional elements in the dashboard include a sidebar with 'Course Settings', 'Students', 'Teacher Resources', and 'Assignments'. A 'Classroom Presentation Tool' button is visible at the bottom left. The footer contains the National Geographic Learning logo, copyright information (©2019), and links for 'About MyEit Primary', 'Help', 'Terms of use', and 'Privacy statement'.

컬러 키는 올바르게 완료된 과제의 비율을 나타내며  정보 아이콘을 클릭하면 이에 대한 설명이 나옵니다.



학생이 여러 번 시도하여 활동을 완료한 경우 성적표에 표시된 비율은 가장 최근에 매겨진 점수를 반영합니다.


학생 이름을 마우스 포인터로 가리킨 다음 나타나는  메시지 아이콘을 클릭하면 특정 학생에게 점수에 대해 묻는 메시지를 보낼 수 있습니다. 학생의 특정 활동 점수를 보려면 원하는 학생 이름을 마우스 포인터로 가리키고 → 화살표 아이콘을 클릭합니다.


Emilie Clark	100%	2hrs 20min	10-Jan-19	 →
--------------	------	------------	-----------	---


특정 학생의 활동 세부 정보를 볼 경우 확인할 수 있는 사항은 다음과 같습니다.

- 활동 이름
- 활동이 마지막으로 수정된 날짜
- 올바르게 완료된 활동의 비율에 대한 결과
- 활동당 시도 횟수
- 활동당 소요 시간

Activity ▲	Last Modified	Result ▼	Attempts	Time Spent
------------	---------------	----------	----------	------------

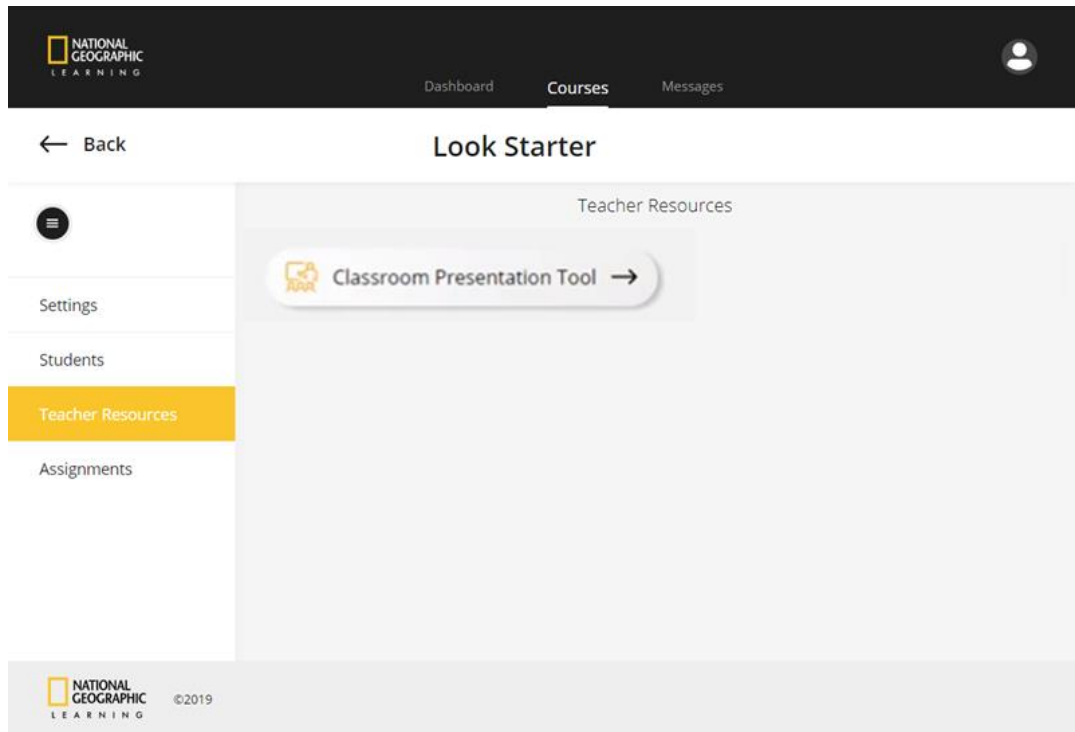
찾고 있는 활동을 쉽게 발견하거나 학생의 결과를 오름차순 또는 내림차순으로 확인하려면  기호 아이콘을 클릭하여 활동 별로 정렬하거나 결과 별로 정렬합니다.

수업의 맨 위를 마우스 포인터로 가리키고  눈 아이콘을 클릭하여 수업에 대한 실제 반응을 확인합니다.

Activity ▲	Last Modified	Result ▲	Attempts	Time Spent	
LS_Unit02_Lesson1_L03	-	0%	0	--	
LS_Unit02_Lesson2_L02	-	0%	0	--	
LS_Unit02_Lesson2_L01	-	0%	0	--	
LS_Unit02_Lesson3_L02	-	0%	0	--	
LS_Unit01_Lesson1_L01	-	0%	0	--	

c. 교사 자료

교사 자료 섹션에서는 온라인 강의실 프레젠테이션 도구에 접속할 수 있습니다. 버튼을 클릭하여 별도의 탭에서 강의실 프레젠테이션 도구를 엽니다.



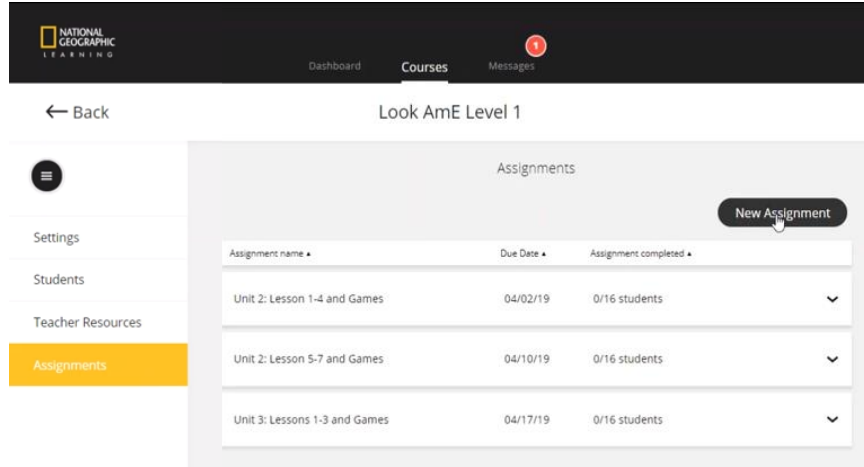
← Back 버튼을 클릭하면 언제든지 이전 페이지로 돌아갈 수 있습니다.

d. 과제

기존 과제

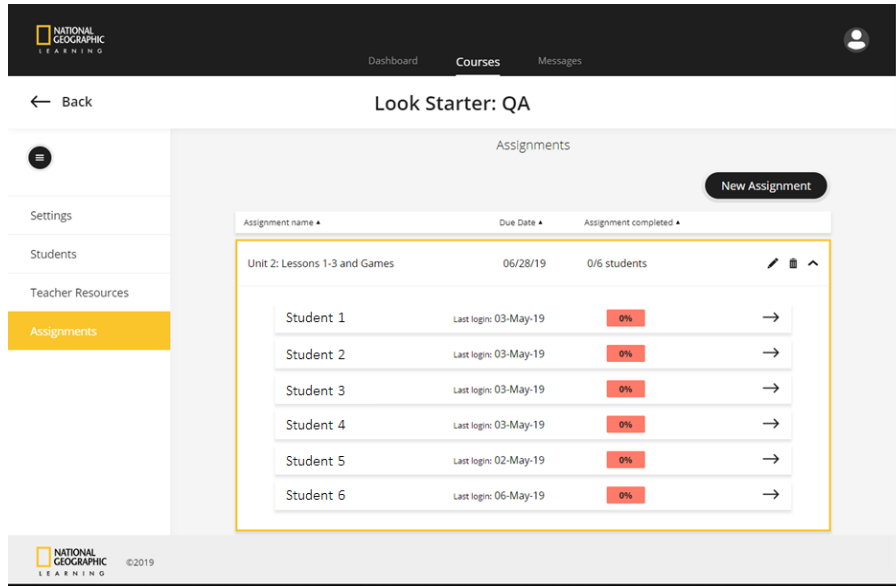
과제에서는 과제를 관리하고 새로 생성할 수 있습니다.

과제를 보고 이름과 기한을 기준으로 정렬하며 완료한 학생 수를 한 눈에 알 수 있습니다. 🚩 아이콘을 사용하여 과제를 간편하게 정렬합니다.



과제의 맨 위를 마우스 포인터로 가리키면 과제가 노란색으로 표시됩니다. 새 선택 사항이 나타납니다.

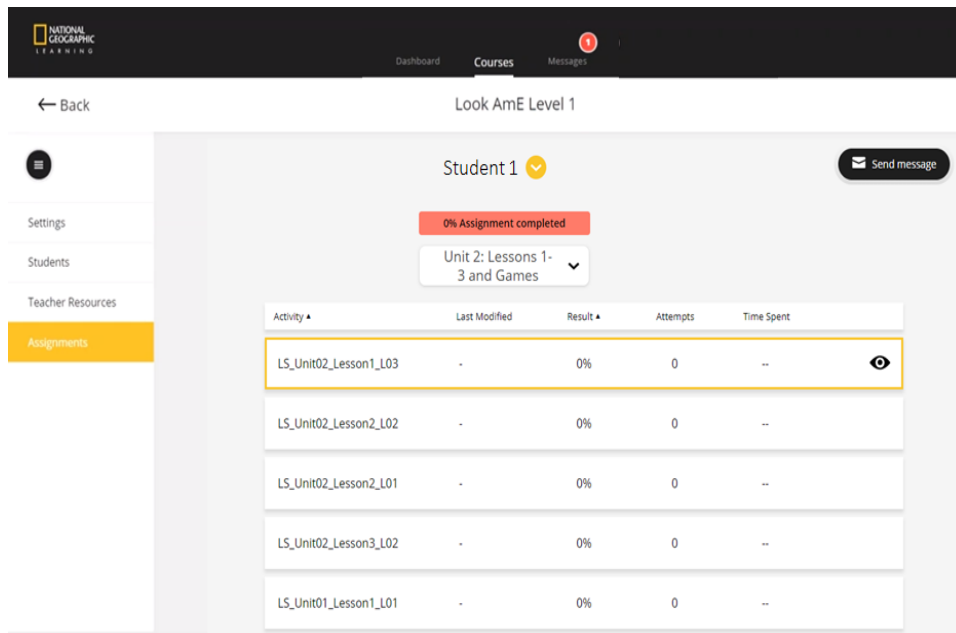
- ✎ 연필 아이콘을 클릭하여 기존의 과제를 편집하거나 업데이트합니다.
- 과제의 오른쪽 맨 위에 있는 🗑 휴지통 아이콘을 클릭하여 과제를 삭제합니다.
- ▼ 화살표 아이콘을 클릭하여 특정 과제에서 학생의 활동에 대한 자세한 내용을 확인합니다.




✓ 화살표 아이콘을 클릭하면 과제를 완료해야 하는 모든 학생의 목록, 플랫폼에 대한 마지막 로그인, 완료한 과제의 비율이 표시됩니다.

이 보기에서는 ✉ 메시지 아이콘을 클릭하여 학생에게 메시지를 쉽게 보낼 수 있습니다.


화살표 아이콘을 → 클릭하여 특정학생이 과제 수업에서 어떻게 활동하고 있는지 자세히 확인할 수 있습니다.




이 보기에서는 드롭다운 메뉴에서 학생의 이름을 선택하기만 해도 다른 학생의 활동 결과를 볼 수 있습니다. 이전 화면으로 이동할 필요가 없습니다.

Student 1 

이 보기에서는 학생 이름 아래의 드롭다운 메뉴에서 과제를 선택하여 다른 과제에 대한 학생 결과를 볼 수도 있습니다.

Unit 2: Lessons 1-3 and Games 

 Send message

메시지 보내기 아이콘을 클릭하여 이 보기의 학생에게 메시지를 보냅니다.

새 과제







New Assignment

버튼을 클릭하여 **새 과제**를 생성합니다. 그런 다음 과제에 대한 다음 사항을 지정합니다.

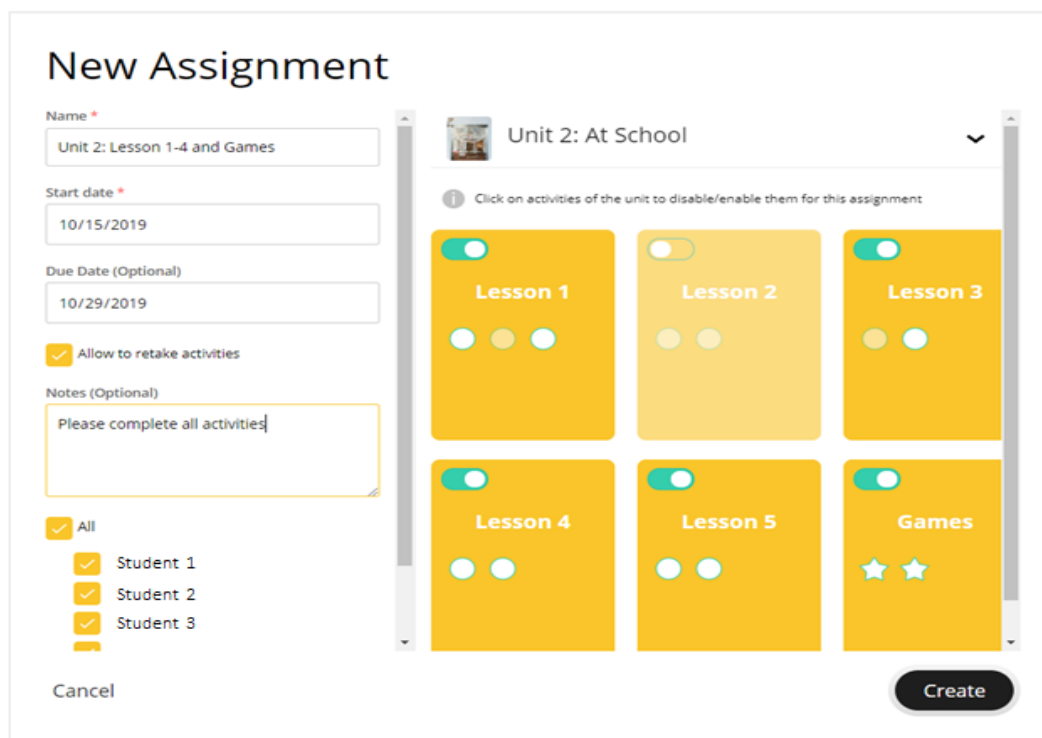
- **이름**
- **시작 날짜**
- **기한(선택)**
- **시도 횟수:** 이 메뉴에서 사용자는 확인란의 선택 여부에 따라 학생이 활동을 재도전할 수 있는지 또는 한 번의 시도만 가능한지를 정의할 수 있습니다.

Allow to retake activities

- **메모:** 선택 사항으로 몇 가지 메모를 작성합니다.
학생: 과제를 완료해야 하는 학생을 선택합니다. 한번에 모두 선택하기 위해 모두 All 확인란을 표시하거나 혹은 개별적으로 선택할 수 있습니다.
- **단원:** 드롭다운에서 단원을 선택합니다. 둘 이상은 선택할 수 없습니다.



- **수업 및 활동:** 수업 슬라이더  를 클릭하여 과제에 포함하지 않으려는 수업을 비활성화합니다. 활동  및 게임  도 클릭하여 비활성화합니다. 이러한 수업과 활동을 다시 활성화하려면 수업 슬라이더  또는 활동/게임  /  을 클릭하여 과제에 다시 포함합니다.

그런 다음 **생성하기**를 클릭하여 새 과제를 생성합니다.



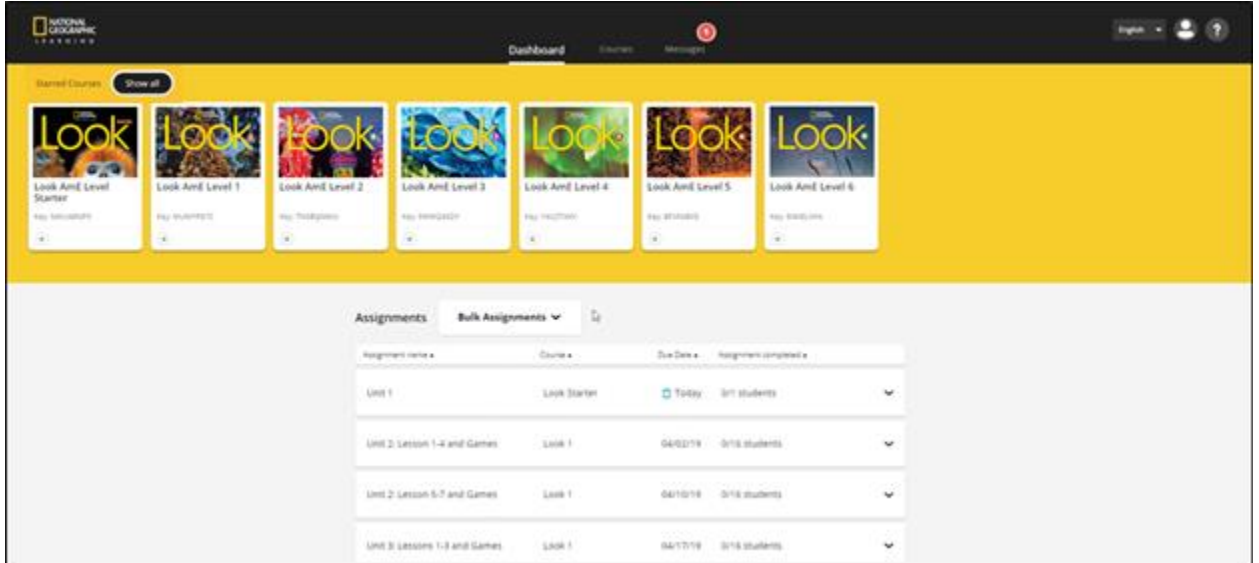
The screenshot shows the 'New Assignment' interface. On the left, there are input fields for 'Name' (Unit 2: Lesson 1-4 and Games), 'Start date' (10/15/2019), and 'Due Date (Optional)' (10/29/2019). There is a checkbox for 'Allow to retake activities' and a 'Notes (Optional)' text area containing 'Please complete all activities'. Below that, there are checkboxes for 'All' and three individual students (Student 1, Student 2, Student 3). At the bottom left is a 'Cancel' button. On the right, a dropdown menu shows 'Unit 2: At School'. Below it, a grid of activity cards is displayed, each with a toggle switch and icons representing the activity type (Lesson 1-5 and Games). A 'Create' button is located at the bottom right of the activity grid.

코스 보기에서 사용할 수 있는 선택 사항은 다음과 같습니다.


-  **Back** : 이전 화면으로 이동
-  : 왼쪽의 메뉴 모음 숨기기

7. 대시보드

대시보드 섹션에서는 관리하고 있는 과제와 코스에 대한 개요를 볼 수 있습니다.



a. 별표 코스

필요에 따라 대시보드에 나타나는 코스를 구성합니다.  별 아이콘을 클릭하여 즐겨찾기로 표시된 코스 또는 별표 코스 표시 중에서 선택하거나 **모두 표시**를 선택하여 모든 코스를 확인할 수 있도록 선택합니다.



별표 코스는 항상 대시보드 코스 목록의 왼쪽에 나타납니다. 다른 코스는 낮은 레벨에서 높은 레벨로 순서대로 정렬되어 즐겨찾기 지정된 코스 아래에 나타납니다.

b. 대량 과제

대량 과제를 클릭하고 과제를 대량으로 편집할 코스 레벨을 드롭다운에서 선택합니다.

레벨을 선택하면 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

1. 한 번에 한 단원 내의 여러 수업에 대한 여러 날짜 업데이트
체크 박스를 표시하여 몇 가지 수업을 선택하고 날짜 설정을 클릭하여 모든 수업 날짜를 설정합니다.

The screenshot shows the 'Bulk assignments for Look Starter' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard', 'Courses', and 'Messages'. Below that, a 'Back' button is visible. The main heading is 'Bulk assignments for Look Starter'. The interface is divided into several sections:

- Form Fields:** Name (Unit 2: Lessons 1-3 and Games), Start Date (06/12/2019), End Date (Optional) (06/28/2019), and Notes (Optional) (Please complete all exercises).
- Unit Selection:** A dropdown menu is set to 'Unit 2: Lessons 1-3 and Games'.
- Lesson Selection:** Three yellow cards represent 'Lesson 1', 'Lesson 2', and 'Lesson 3'. Lesson 2 and Lesson 3 have green checkmarks, indicating they are selected.
- Buttons:** A 'Set Dates' button with a calendar icon is on the right. A 'Save' button is at the bottom left.
- Lesson 1 Details:** A table shows the start and end dates for Lesson 1: Start Date: 20-Jun-19, End Date: 27-Jun-19.
- Footer:** National Geographic Learning logo and ©2019.

그런 다음 선택한 수업에 대한 **시작 날짜** 및 **기한**을 선택하고 **설정**을 클릭하여 저장합니다. 날짜는 단원 과제에 지정된 기간 내에 있어야 합니다.

Bulk assignments for Look Starter

Lesson 2, Lesson 3

Start Date: 06/16/2019

Due Date (Optional): 06/23/2019

Start Date and Due Date need to be inside the given time period of the Unit.

Cancel Set

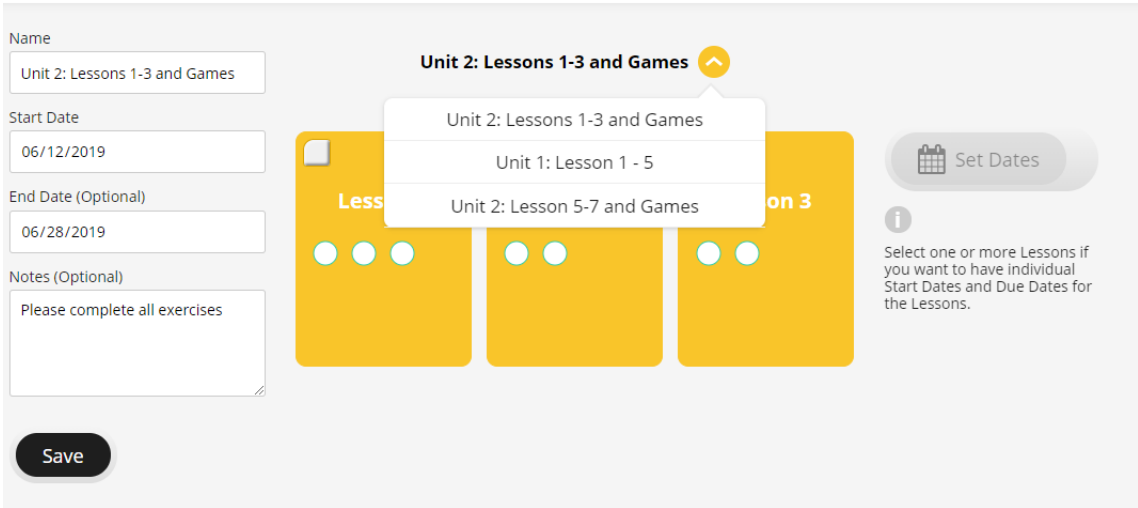
Select one or more you want to have Start Dates and Due Dates for the Lessons.

이 보기에서는 과제에 대한 다음 세부 정보를 편집할 수도 있습니다.

- 이름
- 시작 날짜
- 종료 날짜(선택)
- 메모(선택)
- 포함된 수업

드롭다운 메뉴를 사용하여 편집할 과제를 선택하는 방식으로 다른 과제를 쉽게 업데이트할 수도 있습니다.

Bulk assignments for Look Starter

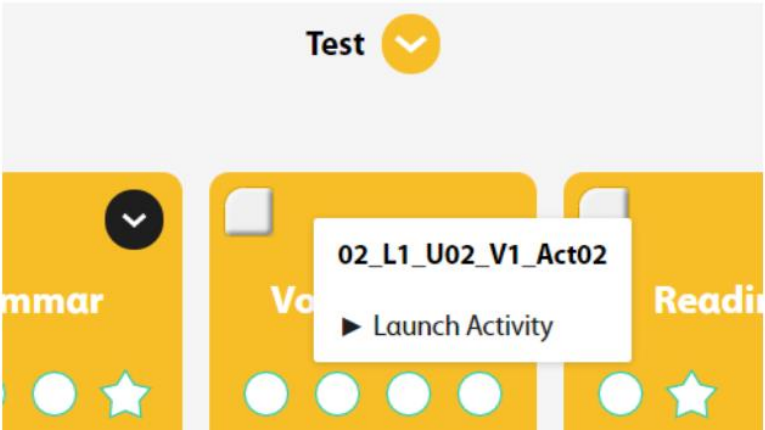


2. 활동 시작


대량 과제로 수업을 보면서 활동을 클릭하면 다음 사항이 포함된 드롭다운 목록이 열립니다.

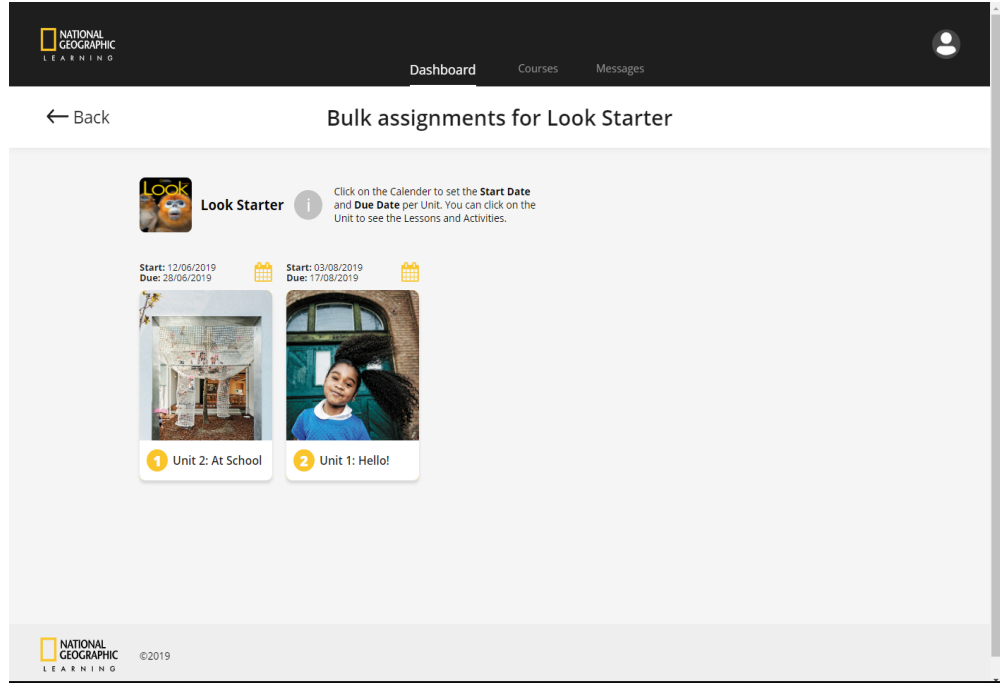
- 활동 제목: 활동 번호
- 활동을 시작할 수 있는 옵션

활동 시작을 클릭하고 학생에게 할당한 활동을 미리 봅니다.

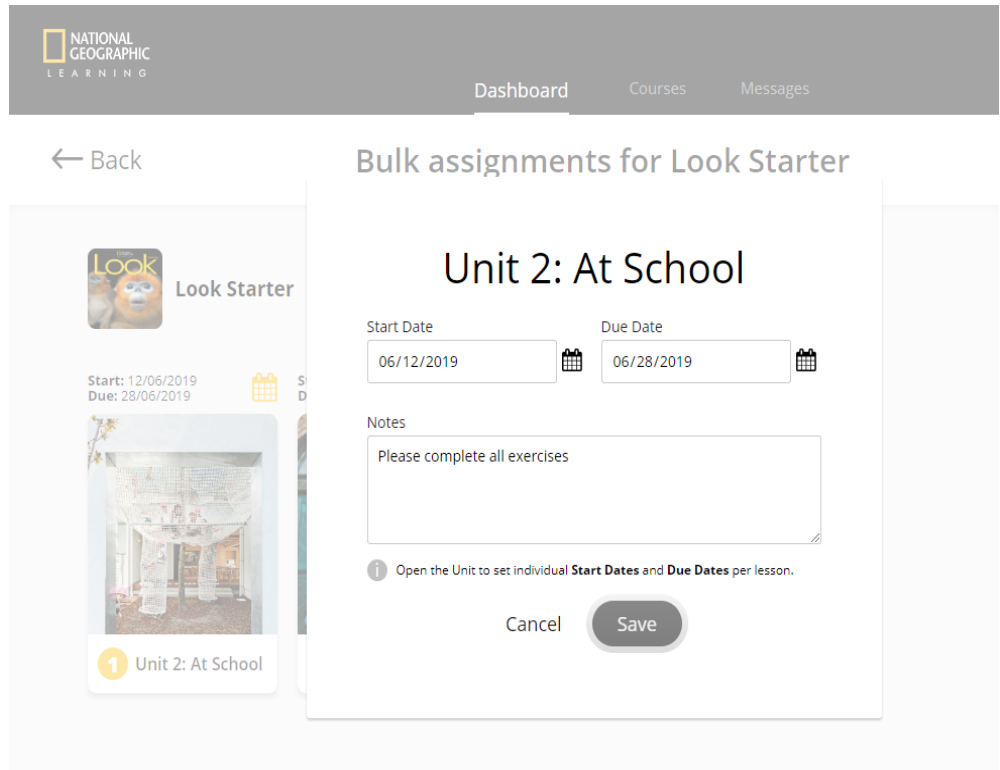


3. 과제 날짜 업데이트

 달력 아이콘을 클릭하여 과제의 세부 정보를 보지 않아도 과제당 시작 날짜 및 기한을 정의할 수 있습니다.

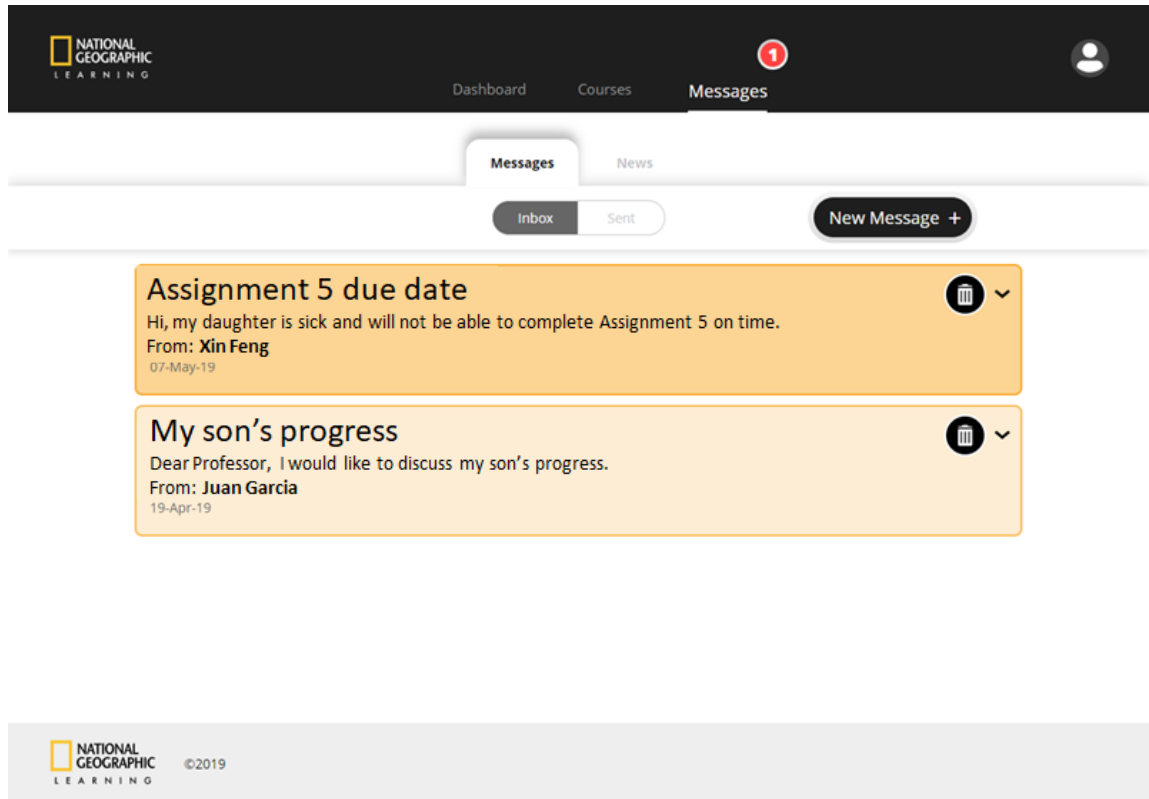


시작 날짜 및 기한을 선택하고 선택 사항으로 메모를 작성합니다.

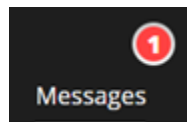



8. 메시지

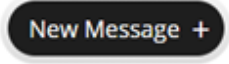
메시지 섹션 내에서 교사 메시지와 기관의 뉴스를 확인합니다. 받은 편지함 및 보낸 편지함의 모든 메시지를 관리합니다.





새 메시지가 있으면 알림이 표시되며 읽지 않은 메시지 수가 포함된 빨간색 원이 메시지 위에 나타나므로 플랫폼 내의 어디에 있든지 간에 새 메시지 수를 확인할 수 있습니다.



 휴지통 아이콘을 클릭하여 메시지를 관리하고 제거합니다.

 새 메시지 아이콘을 클릭하여 간편하게 새 메시지를 작성하거나 회신할 수 있습니다.

 **New Message**

To:  All students

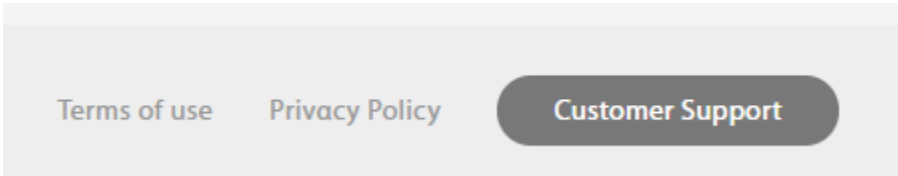
Subject:
Your mail subject goes here.

Message:
Your message goes here.

Cancel **Send**

9. 지원

지원요청을 위해 가능한 경우 페이지 오른쪽 하단에 있는 고객 지원 버튼을 클릭합니다.



support.eltngl.com/onlinepractice에서 더 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.