

National Geographic Learning 온라인 연습

기본 플랫폼 가이드

기관 관리자 가이드

목차

목차	2
1. 소개	4
2. 계정 유형	4
a. 기관 관리자	4
b. 강사	4
c. 학생/학부모	5
3. 권장 시스템	5
4. 첫 번째 단계	6
5. 마스터 코스 설정	7
6. 코스 관리	8
a. 코스 생성하기	10
b. 일괄적으로 새 코스 생성하기	11
c. 코스 세부 정보 내보내기	13
d. 코스 성적 내보내기	14
e. 코스 업데이트/편집/삭제	14
7. 사용자 관리	15
a. 새 사용자 생성하기 및 코스에 등록하기	19
b. 일괄적으로 새 사용자 생성하기	21
c. 사용자의 세부 정보 내보내기	24
d. 학생의 성적보고서 내보내기	25
	2

e.	사용자 업데이트/편집/삭제	25
f.	사용자 암호 재설정	26
g.	사용자 삭제	28
h.	학생들의 학습 진행 상황 보기	29
8.	설정	31
9.	내 계정	32
10.	지원	33

1. 소개

이 문서는 National Geographic Learning 온라인 학습의 기관 관리자 계정 설정 및 관리 방법을 설명합니다.

2. 계정 유형

온라인 학습 플랫폼에는 3가지 유형의 계정이 있습니다.

a. 기관 관리자

기관 관리자(관리자) 역할은 다음과 같습니다.

- 코스 관리
- 사용자(교사 및 학생) 관리
- 학생, 코스, 교사의 보고서 관리 및 내보내기
- 메시지 관리

기관당 한 개의 관리자 계정만 개설할 수 있습니다.

b. 강사

강사 역할은 다음과 같습니다.

- 과제 관리
- 학생의 학습 진행 상황 및 성적 관리
- 학생 및 코스의 보고서 관리 및 내보내기
- 온라인 버전의 강의실 프레젠테이션 도구 접속 및 사용
- 학부모/학생과 의사 소통

교사는 한 번에 여러 코스를 강의할 수 있지만 각 코스에는 교사 한 명만 지정될 수 있습니다.

c. 학생/학부모

학생/학부모 역할은 다음과 같습니다.

- 모바일 장치에 최적화된 참여형 및 대화형 사용자 인터페이스(UI)를 사용하여 활동과 게임 완료
- 학습 진행 상황 및 성적에 따라 수상
- 성적표에서 학생의 학습 진행 상황 확인

3. 권장 시스템

제품 사용을 위한 최소 시스템 요구 사항은 다음과 같습니다.

운영 체제:

- Windows(64비트만) 7 / 8 / 8.1 / 10
- Mac OS 10.13 이상
- Ubuntu 18.04 이상

브라우저:

WINDOWS

- Chrome 최신 버전
- Firefox 최신 버전
- Edge 최신 버전

MAC

- Safari 최신 버전

인터넷 속도: 2Mbps

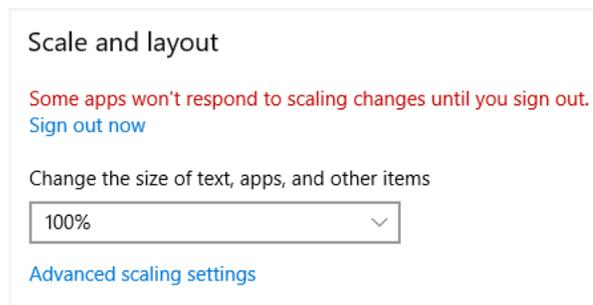
RAM: 4Gb

하드 드라이브 공간: 100Mb의 여유 공간

화면 크기:

- 768 * 1024px(가로 사용 시)
- 1334 * 750px(세로 사용 시)

최적의 결과 보장을 위해 설정 > 시스템 > 디스플레이의 **배율 및 레이아웃** 섹션 내에서 디스플레이 화면을 100% 배율로 설정합니다.

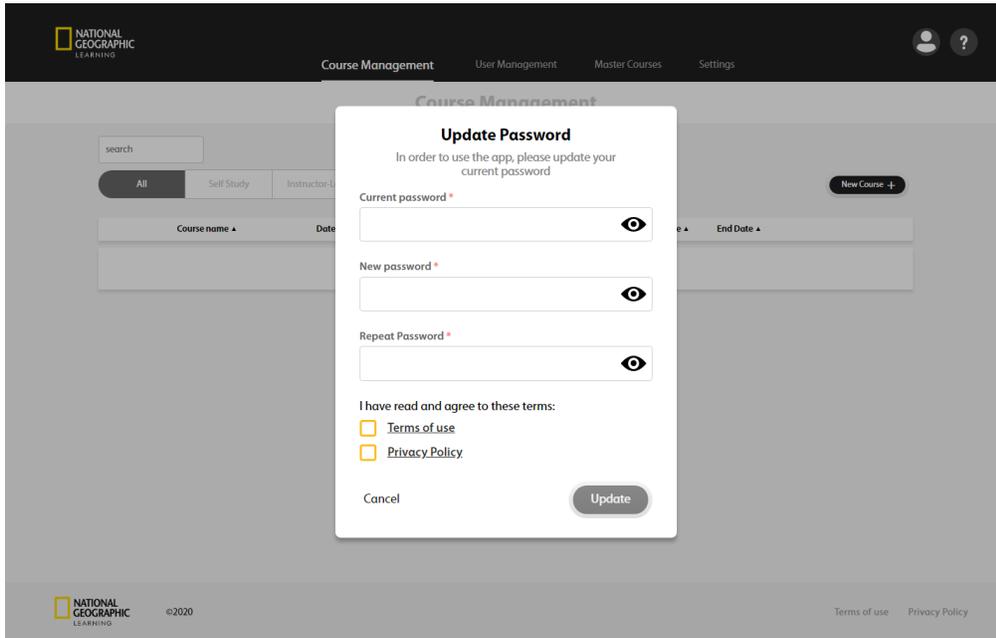


4. 첫 번째 단계

National Geographic Learning 온라인 학습을 기관 관리자로 사용하기 위해 우선 기관 코스 및 사용자를 관리할 수 있는 기관 관리자 계정을 National Geographic Learning에서 생성해야 합니다.

National Geographic Learning에서 제공한 자격 증명으로 learn.eltngl.com으로 이동하여 로그인합니다.

처음 로그인시 암호를 변경하라는 메시지가 나타나며, 이용약관 및 개인정보보호정책에 동의합니다.



5. 마스터 코스 설정

코스나 사용자를 생성하기 전에 학교나 기관에서 채택한 마스터 코스를 추가해야 합니다. 자기 주도 학습 코스와 교사 주도 학습코스는 이러한 마스터 코스를 기반으로 생성됩니다.

마스터 코스를 추가하려면 **마스터 코스로 이동하여** **Add Master Course +** 를 클릭합니다.

마스터 코스 키나 토큰(National Geographic Learning에서 기관에 제공)을 입력해야 하는 새 창이 나타납니다.

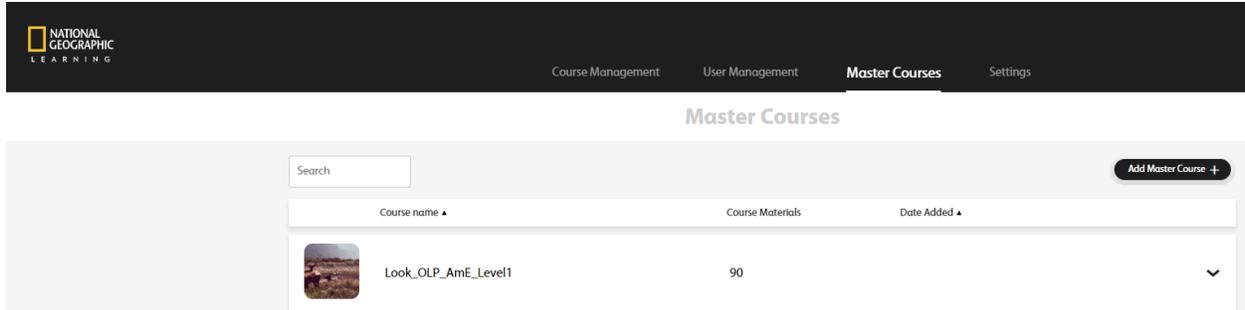
Add Master Course

Course Key *

[Where to find the course key?](#)

Cancel
Save

새 마스터 코스를 저장하면 마스터 코스 목록에 나타납니다.



6. 코스 관리

코스 관리 섹션에서는 코스를 생성하고 편집하며 가져오고 내보낼 수 있습니다.

코스는 자기 주도 학습(스스로 학습하는 학생의 경우)이거나 교사 주도 학습(교사가 주도하는 클래스 소속인 학생의 경우)일 수 있습니다.

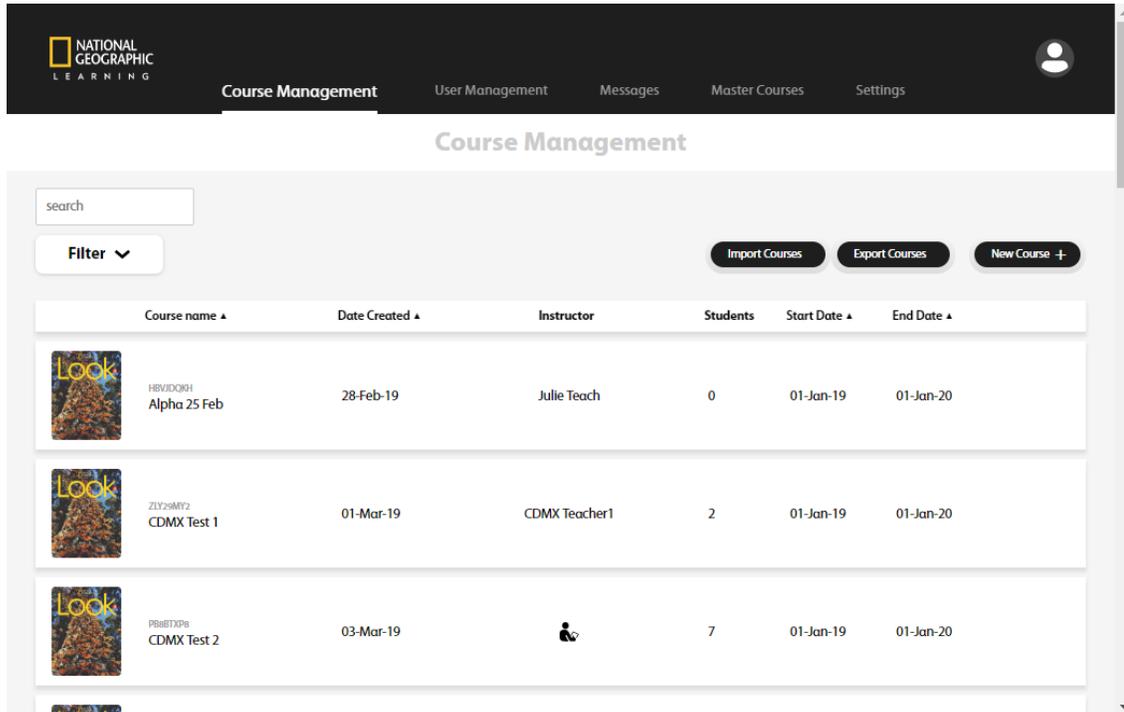
교사가 코스마다 학생이 서로 다른 여러 코스를 주도하는 경우(예: 월요일 아침 클래스, 화요일 아침 클래스, 월요일 저녁 클래스의 레벨 1) 해당 코스를 모두 별도로 지정해야 합니다.

학생들이 플랫폼을 등록하고 접속하기 위해 코스 키가 필요하므로 코스를 미리 생성해야 합니다.

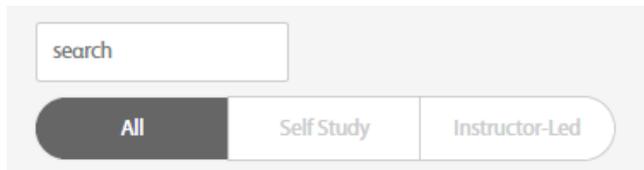
메인 화면에서는 생성된 모든 코스의 목록과 해당 코스의 세부 정보를 보여줍니다.

- **코스 이름:** 코스에 제공된 이름입니다.
- **생성 날짜:** 코스를 생성한 날짜입니다.
- **강사:** 강사가 주도하는 코스의 경우에는 이 열에 해당 사람의 이름이 나타납니다. 자기 주도 학습 코스에는  아이콘이 나타납니다.
- **학생:** 코스에 등록된 학생 수입니다.
- **시작 날짜:** 학생이 코스를 보고 학습을 시작할 수 있는 날짜입니다.

- **종료 날짜:** 코스가 종료되는 날짜입니다.



검색 창에 코스 이름이나 이름에 포함된 단어를 입력하면 특정 코스 이름을 손쉽게 **검색**할 수 있습니다. 자기 주도 학습 또는 교사 주도 학습코스를 기준으로 **필터링**할 수도 있습니다.

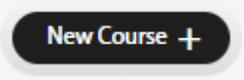


드롭다운 ▼ 아이콘을 클릭하면 다음 열 필드 목록의 정보를 정렬할 수도 있습니다.

- 코스 이름
- 생성 날짜
- 시작 날짜
- 종료 날짜

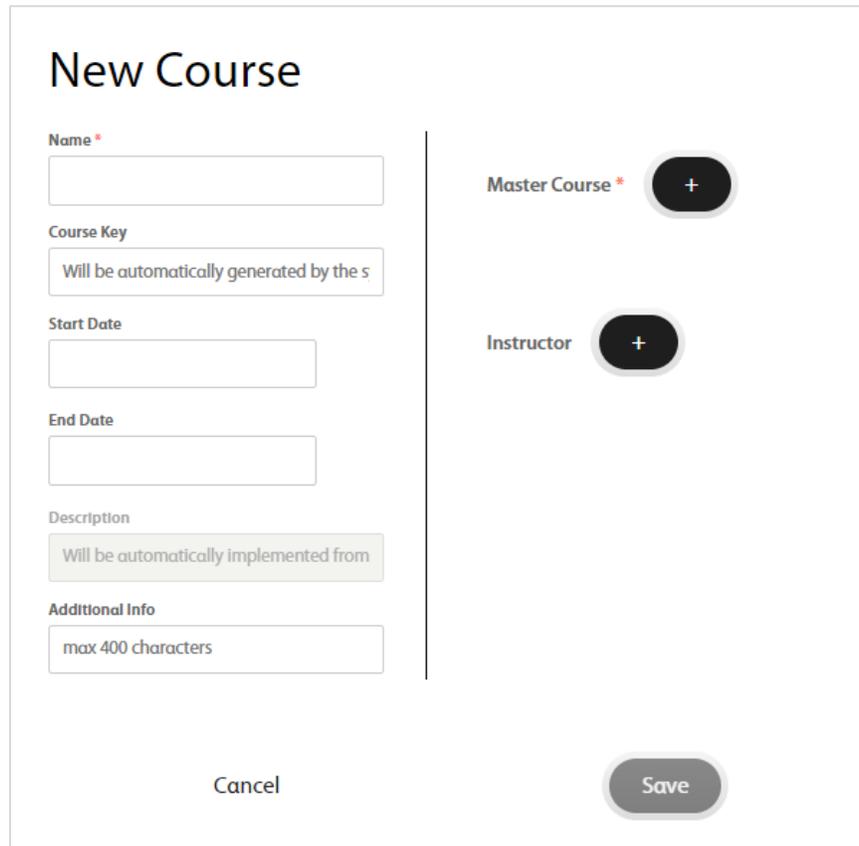
Course name ▼	Date Created ▲	Instructor	Students	Start Date ▲	End Date ▲
---------------	----------------	------------	----------	--------------	------------

a. 코스 생성하기

새 코스를 생성하기 위해 **새 코스 +** 버튼  을 클릭하면 다음 코스 정보를 입력해야 하는 새 창이 나타납니다.

- **코스 이름:** 교사가 표시되는 코스 이름입니다.
- **코스 키:** **저장**을 클릭한 후 새 코스가 생성되면 시스템에서 자동으로 생성됩니다.
- **시작 날짜:** 학생이 학습을 시작할 수 있도록 코스가 열리는 날짜입니다.
- **종료 날짜:** 코스가 종료되는 날짜입니다.
- **추가 정보:** 최대 400자를 작성합니다.
- **코스 유형:** 자기 주도 학습 또는 강사 주도 학습입니다.
- **마스터 코스:** 사용할 마스터 코스를 선택합니다(예: Look 레벨 1).
- **강사:** 코스를 주도할 교사를 선택합니다. 한 코스에서는 한 명의 교사만 강의할 수 있습니다. 자기 주도 학습 코스의 경우 교사를 선택하지 마십시오.

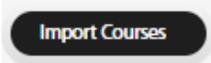
저장을 클릭하면 코스 목록에 새 코스가 나타납니다.

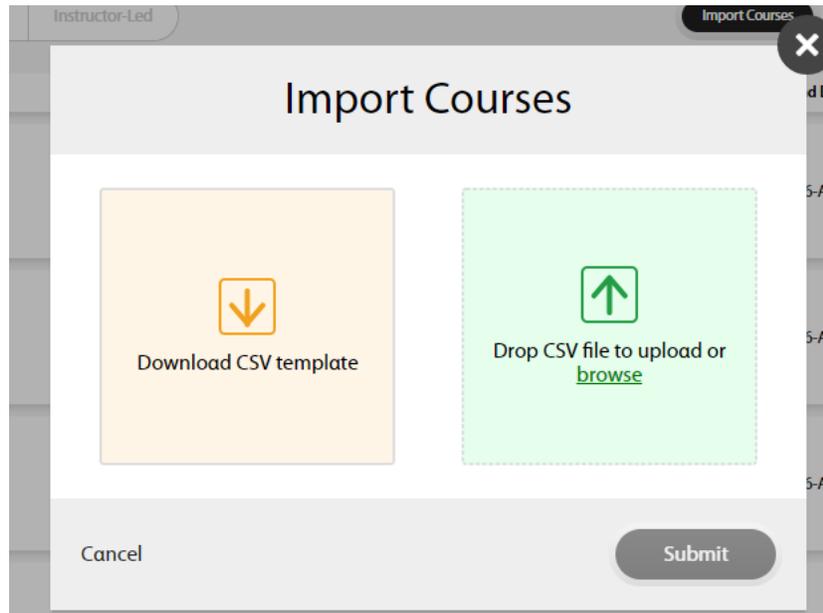


The image shows a 'New Course' form with the following fields and options:

- Name ***: A text input field.
- Course Key**: A text input field with the placeholder text 'Will be automatically generated by the s'.
- Start Date**: A date input field.
- End Date**: A date input field.
- Description**: A text input field with the placeholder text 'Will be automatically implemented from'.
- Additional Info**: A text input field with the placeholder text 'max 400 characters'.
- Master Course ***: A button with a '+' sign.
- Instructor**: A button with a '+' sign.
- Cancel**: A button at the bottom left.
- Save**: A button at the bottom right.

b. 일괄적으로 새 코스 생성하기

일괄적으로 여러 코스를 생성하기 위해 템플릿을 입력하고 여러 코스를 가져오는 선택 사항이 있습니다.  를 클릭하고 지침에 따라 템플릿을 다운로드 및 업로드합니다.



입력할 템플릿 필드는 다음과 같습니다.

- 마스터 코스 코드*
- 코스 이름*
- 시작 날짜: dd-MMM-yyyy 형식(1-JAN-2019)을 사용하십시오
- 종료 날짜: dd-MMM-yyyy 형식(1-JAN-2019)을 사용하십시오
- 추가 정보
- 강사(사용자 이름): 교사 주도 학습 코스인 경우 교사의 사용자 이름을 입력합니다

참고: 별표(*)가 표시된 필드는 필수 입력사항입니다. 템플릿은 .csv 파일로 업로드해야 합니다.

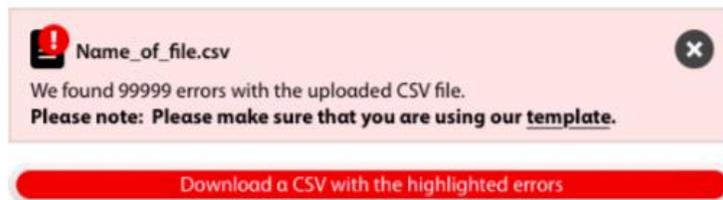
템플릿을 지정된 영역으로 끌어서 놓거나 **찾아보기**를 클릭하여 파일을 가져옵니다.



제출을 클릭하여 사용자를 업로드합니다.

플랫폼에서는 CSV 파일을 처리하고 업로드 상태를 보고합니다.

템플릿에 오류가 있는 경우 다음 경고문이 빨간색으로 나타납니다.



템플릿의 코스가 시스템에 이미 있는 경우 업데이트할 코스 수를 알려주는 경고문이 주황색으로 나타납니다.

c. 코스 세부 정보 내보내기

생성된 모든 코스의 목록을 내보내고 정보를 추출하려면  를 클릭합니다. 코스는 다음 정보가 포함된 .csv 형식 문서로 내보내집니다.

- 마스터 코스
- 코스 이름
- 코스 키
- 시작 날짜
- 종료 날짜
- 추가 정보
- 강사 사용자 이름

d. 코스 성적 내보내기

특정 코스에 대한 학생의 성적 보고서를 내보내려면 코스를 마우스 포인터로 가리키고 내보내기  아이콘을 클릭합니다.

e. 코스 업데이트/편집/삭제

코스를 업데이트하기 위해 코스를 마우스 포인터로 가리키면 연필  아이콘이 나타납니다.

Start Date ▲	End Date ▲	
06-Aug-19	06-Aug-25	  

이 아이콘을 클릭하면 코스 세부 정보가 포함된 새 창이 나타납니다. 여기에서 필요한 정보를 편집하고 변경 내용을 **저장**합니다.

Edit Course

Name *

Course Key

Start Date

End Date

Description

Additional Info

Master Course * +

Look 1 Demo 🗑️

Instructor * +

Teacher Demo Look 🗑️

Cancel Save

코스를 삭제하려면 🗑️ 아이콘을 클릭합니다.

7. 사용자 관리

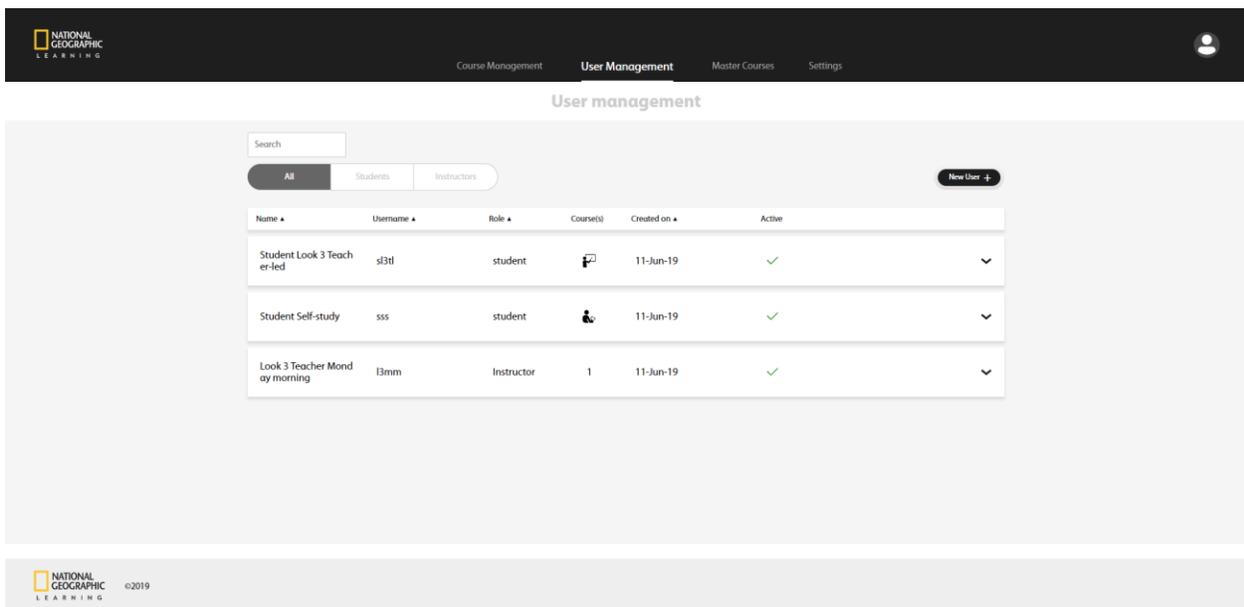
사용자 관리 섹션에서는 새 사용자(학생 계정 및 교사 계정 둘 다)를 생성하고 편집하며 가져오고 내보낼 수 있습니다.

새 사용자를 생성하려면 먼저 **코스 관리** 섹션에서 코스를 하나 이상 생성해야 합니다.

메인 화면에서는 생성된 모든 사용자의 목록과 다음 세부 정보를 보여줍니다.

- **이름:** 강사 또는 학생의 이름과 성입니다.
- **사용자 이름:** 플랫폼에 로그인하려면 이 필드가 필요합니다.
- **역할:** 강사 또는 학생.
- **코스:** 이 열에서는 사용자가 강사인 경우 이 교사가 주도하는 코스 수로 나타납니다. 사용자가 학생인 경우 학생이 교사 주도 학습코스 또는 자기 주도 학습 코스에 등록되었는지 여부로 나타납니다.

-  : 교사 주도 학습 코스를 나타냅니다.
-  : 학생의 자기 주도 학습 코스를 나타냅니다.
- **생성 날짜:** 코스를 생성한 날짜입니다.
- **활성:** 사용자가 활성 상태인 경우  확인 표시가 표시됩니다.



Name	Username	Role	Course(s)	Created on	Active
Student Look 3 Teacher-led	sl3tl	student		11-Jun-19	
Student Self-study	sss	student		11-Jun-19	
Look 3 Teacher Monday morning	l3mm	Instructor	1	11-Jun-19	

더 많은 사용자 세부 정보를 표시하려면  드롭다운 화살표를 클릭합니다.

강사의 역할 세부 정보에서 확인할 수 있는 사항은 다음과 같습니다.

- 강사의 이메일 주소
- 마지막 로그인
- 코스
- 각 코스의 시작 날짜 및 마감기한

The screenshot displays the 'User Management' section of the National Geographic Learning platform. It features a navigation bar with options like 'Course Management', 'User Management', 'Messages', 'Master Courses', and 'Settings'. The main content area shows a table of users, with one user, 'Irene B', selected. Below the table, a detailed view of the user's information is shown, including their email address, last login time, and a list of courses they are associated with. The courses listed are 'Look 6 Irene', 'Look 5 Irene', and 'Look 1 AmE Irene'.

Name	Username	Role	Course(s)	Created on	Active
Irene B	ireneb	Instructor	3	12-Jul-19	✓

Email: [REDACTED]
Last login: 19 Dec 19, 12:12

Course	From	To
Look 6 Irene	12-Jul-19	26-Jul-35
Look 5 Irene	16-Sep-19	07-Sep-35
Look 1 AmE Irene	17-Sep-19	Invalid date

학생의 역할 세부 정보에서 확인할 수 있는 사항은 다음과 같습니다.

- 학생의 이메일 주소
- 마지막 로그인
- 강사의 이름
- 학생이 등록된 코스
- 코스의 시작 날짜 및 마감기한

Name ▲	Username ▲	Role ▲	Course(s)	Created on ▲	Active
Irene Look 2	lolalola2	student		17-Sep-19	✓
Danalis Student 4	danalisstudent4	student		09-Jul-19	✓
Danalis Student 6	danalisstudent6	student		09-Jul-19	✓

검색 창으로 특정 사용자 이름을 손쉽게 **검색**할 수 있습니다. **학생** 또는 **강사** 버튼을 클릭하면 사용자 유형(학생 또는 강사)을 기준으로 **필터링**할 수도 있습니다.

드롭다운 ▼ 아이콘을 클릭하면 다음 열 필드의 정보를 정렬할 수도 있습니다.

- 이름
- 사용자 이름
- 역할
- 생성 날짜

Name ▲	Username ▲	Role ▲	Course(s)	Created on ▲	Active
--------	------------	--------	-----------	--------------	--------

a. 새 사용자 생성하기 및 코스에 등록하기

새 사용자를 생성하기 위해 새 사용자 버튼  을 클릭하면 새 창이 나타납니다. 다음 사용자 정보를 입력합니다.

- 이름
- 성
- 사용자 이름: 플랫폼에 로그인하려면 이 필드가 필요합니다.
- 역할: 강사 또는 학생
- 이메일
- 암호: 플랫폼에 로그인하려면 이 필드가 필요합니다.
- 암호 다시 입력
- 수강신청/코스등록: 교사와 학생들 모두 항상 코스에 배정됩니다..
학생은 자기 주도 학습 또는 교사 주도 학습코스에 등록할 수 있습니다.

생성하기를 클릭하면 코스 목록에 새 사용자가 나타납니다.

New User

upload an avatar

First Name * Student

Last Name * Look3 9845

Username * Student9845

Role * Student

Email Email

Password *

Retype password *

Enroll in course: * +

Look 3 Self-study

Cancel Create

참고: 별표(*)가 표시된 필드는 필수 입력사항입니다.

강사 계정을 생성할 경우에는 추가 필드가 있습니다.

- 아바타를 업로드하는 옵션입니다.

아바타 업로드 영역을 클릭하고 컴퓨터에서 아바타 이미지를 찾아서 열면 강사 프로필에 나타납니다.



- 강사가 아바타를 업로드할 수 있는 옵션을 활성화 또는 비활성화합니다.

Allow instructors to upload their avatars

New User

upload an avatar

Allow instructors to upload their avatars

First Name *

Last Name *

Username *

Role *

Email

Password *

Retype password *

Assign to course(s): *

* Note that assigning an instructor to a course will overwrite the current instructor

Cancel

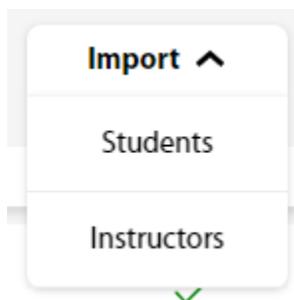
참고: 별표(*)가 표시된 필드는 필수 입력사항입니다.

b. 일괄적으로 새 사용자 생성하기

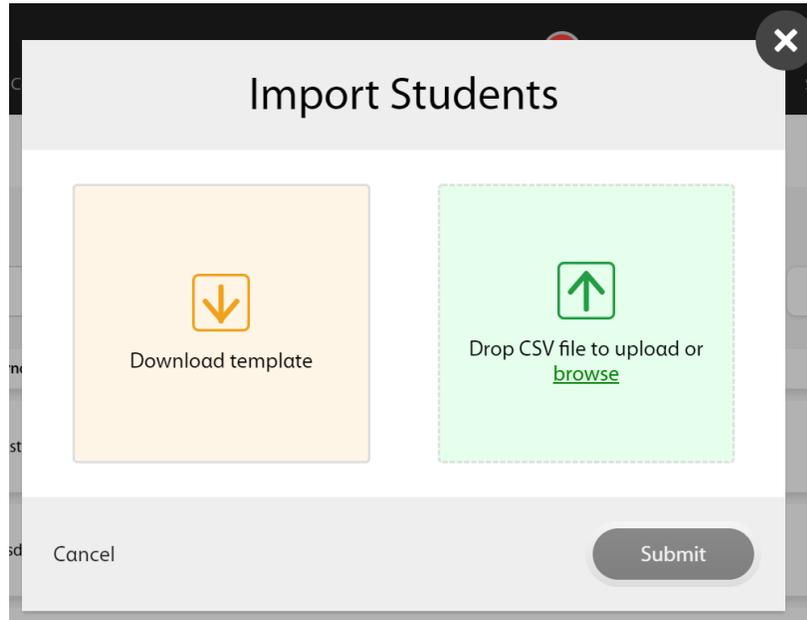
-일괄적으로 여러 사용자를 새로 생성하려면 가져오기 드롭다운 버튼을



클릭하고 학생이나 교사 가져오기 여부를 선택합니다.



템플릿을 다운로드한 다음 생성하려는 사용자로 입력된 템플릿을 다시 가져올 수 있는 새 화면이 나타납니다.

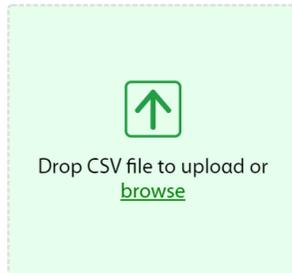


입력할 템플릿 필드는 다음과 같습니다.

- 사용자 이름*
- 이름*
- 성*
- 이메일
- 코스 키*
- 액세스 코드*

참고: 별표(*)가 표시된 필드는 필수입력사항입니다. 템플릿은 .csv 파일로 업로드해야 합니다.

템플릿을 지정된 영역으로 끌어서 놓거나 **찾아보기**를 클릭하여 파일을 가져옵니다.



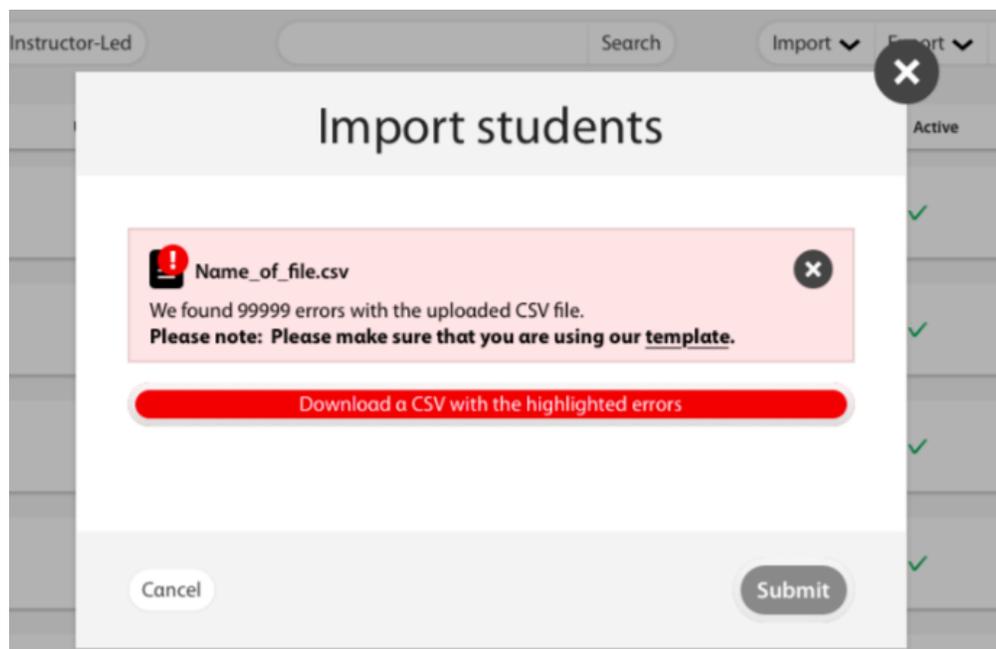
제출을 클릭하여 사용자를 업로드합니다.

교사는 여러 코스에 배정될 수 있습니다.

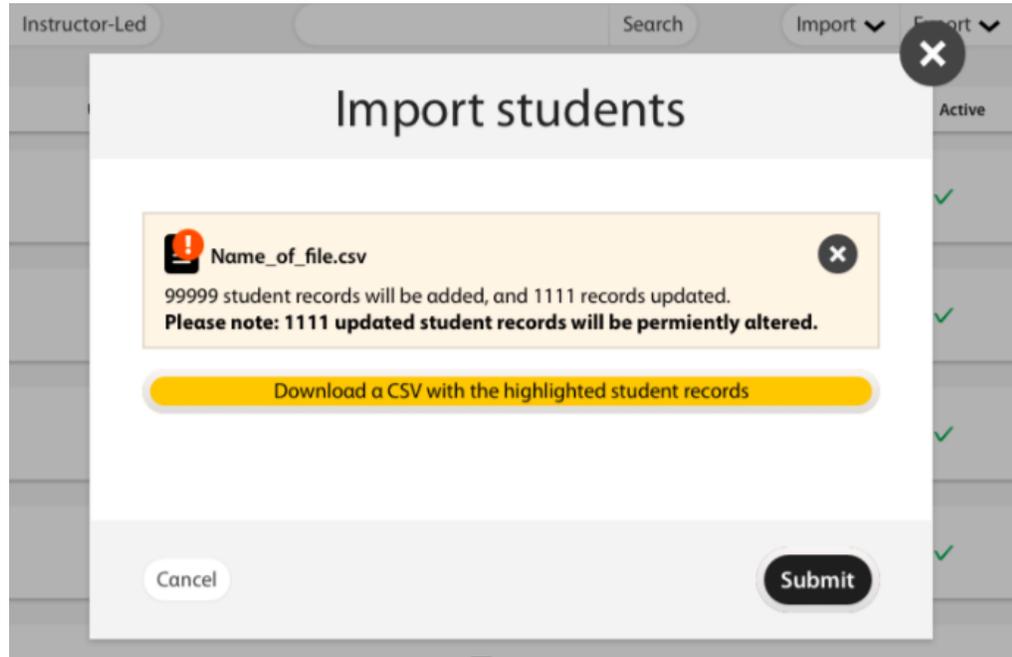
강사마다 최대 20개의 코스 키를 입력합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Username*	First Name*	Last Name*	Email	Course key 1	Course key 2	Course key 3	Course 4
2	newteacher	John	Smith		12345XLS	98763DDD	343456FD	

템플릿에 오류가 있는 경우 다음 경고문이 빨간색으로 나타납니다.

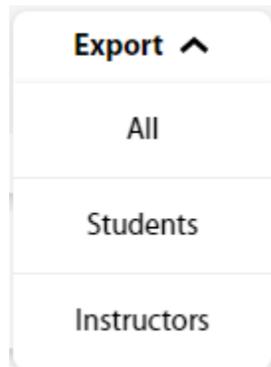


템플릿 사용자가 이미 시스템에 있는 경우 주황색으로 다음 경고문이 나타나 업데이트할 사용자 수를 나타냅니다.



c. 사용자의 세부 정보 내보내기

사용자의 세부 정보를 내보내려면 내보내기 버튼  을 클릭합니다. 그런 다음 내보낼 데이터 (모두, 학생 데이터 또는 강사 데이터)를 선택합니다.



다음 필드가 포함된 .csv 파일이 다운로드됩니다.

- 사용자 이름
- 이름

- 성
- 이메일
- 코스 키
- 액세스 코드

d. 학생의 성적보고서 내보내기

특정 사용자에게 대한 성적보고서를 내보내려면 보고서를 생성할 학생을 마우스 포인터로 가리키고 내보내기  아이콘을 클릭합니다.

e. 사용자 업데이트/편집/삭제

사용자를 업데이트하기 위해 사용자를 마우스 포인터로 가리키면 다음 아이콘이 나타납니다.



Course Management
User Management
Master Courses
Settings

User management

All

Students

Instructors

New User +

Name ▲	Username ▲	Role ▲	Course(s)	Created on ▲	Active	
Student Demo Look 6	look6_demo_student	student		22-May-19	✓	   

연필  아이콘을 클릭하면 사용자 세부 정보가 포함된 새 창이 나타납니다. 필드에 다시 작성하여 필요한 정보를 편집합니다. 변경이 완료되면 **저장**을 클릭하여 변경 내용을 저장합니다.

Edit User

upload an avatar

First Name * Cyprus

Last Name * Student1

Username * cyprus1

Role * Student

Email cyprus1@ngltest.com

Password Reset Password

Enroll in course: +

Look AmE Level 4

Cancel Save

f. 사용자 암호 재설정

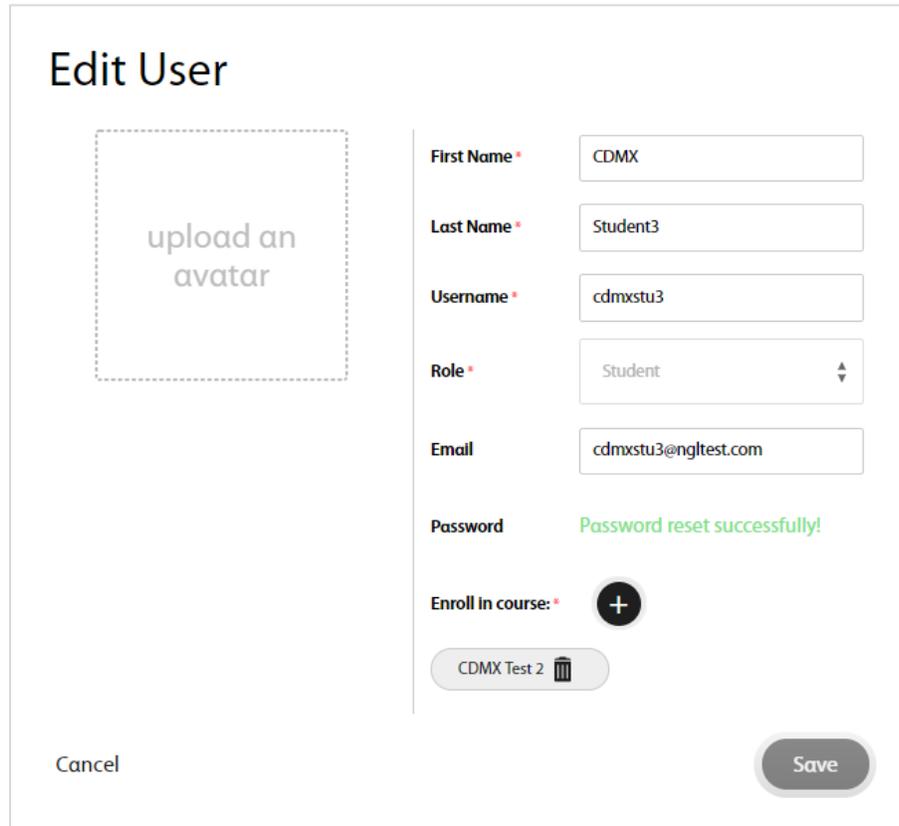
사용자의 암호(학생 또는 강사)를 재설정하기 위해 연필  아이콘을 클릭하면 사용자 세부 정보가 포함된 새 창이 나타납니다. 그런 다음 **암호 재설정**을 클릭하면 암호를 재설정할 것인지 묻는 경고 메시지가 나타납니다.

web-cen-unity-dev.avallain.net says

Are you sure you want to reset the password?

OK Cancel

확인을 클릭하면 암호 재설정이 녹색으로 변경되며 다음과 같은 표시가 나타납니다. *암호 재설정이 완료되었습니다!*



The screenshot shows a web form titled "Edit User". On the left, there is a dashed box with the text "upload an avatar". On the right, there are several input fields: "First Name" with the value "CDMX", "Last Name" with "Student3", "Username" with "cdmxstu3", and "Role" with a dropdown menu set to "Student". The "Email" field contains "cdmxstu3@ngltest.com". Below these fields, a green message reads "Password reset successfully!". Underneath, there is a section for "Enroll in course:" with a plus sign button and a button labeled "CDMX Test 2" with a trash icon. At the bottom left is a "Cancel" button, and at the bottom right is a "Save" button.

그러면 사용자는 National Geographic Learning에서 제공한 기관의 임시 암호로 로그인할 수 있으며 로그인한 후에는 암호를 업데이트하라는 팝업이 나타납니다.

Update Password

In order to use the app, please update your current password

Current password *

New password *

Repeat Password *

Cancel Update

사용자의 현재 암호는 기관에서 제공된 임시 암호입니다. 암호는 숫자 1개, 대문자 1개, 소문자 1개를 포함하여 최소 8자 이상이어야 합니다.

g. 사용자 삭제

사용자를 삭제하려면 사용자를 마우스 포인터로 가리키고 삭제  아이콘을 선택합니다.

Course Management
User Management
Master Courses
Settings

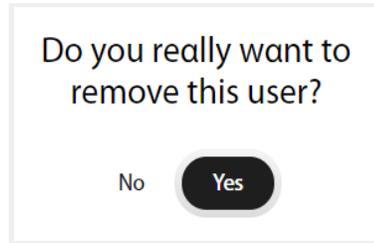
User management

New User +

All
Students
Instructors

Name ▲	Username ▲	Role ▲	Course(s)	Created on ▲	Active	
Student Demo Look 6	look6_demo_student	student		22-May-19	✓	   

확인 메시지가 나타납니다.



예를 선택하여 사용자를 삭제하거나 아니오를 선택하여 작업을 취소합니다.

h. 학생들의 학습 진행 상황 보기

학생들의 학습 진행 상황을 보려면 사용자를 마우스 포인터로 가리키고 실행 아이콘을 선택합니다.

Unit completion: 100% (13 of 13 Activities)

Unit 1: Hello!

Activity	Assignment	Last attempt	Results	Attempts	Time spent
LS_Unit01_Lesson3_L02	-	21 Jun 19	100%	4	20sec
LS_Unit01_Lesson4_L01	-	21 Jun 19	100%	1	25sec
LS_Unit01_Lesson4_L02	-	21 Jun 19	100%	3	9min

이 보기에서는 완료된 코스의 비율과 총 활동 중에서 완료된 활동 수가 표시됩니다.

100% Unit completion: 13 of 13 Activities

또한 각 단원에 대해 이 학생에게 할당된 모든 활동 목록뿐만 아니라 활동별 다음 정보도 표시됩니다.

- 과제
- 마지막 수정
- 결과
- 시도
- 소요 시간

다른 단원의 학생 학습 진행 상황을 확인하기 위해 단원 드롭다운 메뉴를 클릭하고 확인할 단원을 선택합니다.

NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING

Course Management User Management Messages Master Course

← Back to all users **Progress Student S**

100% Unit completion: 13 of 13 Activities

Activity	Assignment	Last attempt	Attempts
LS_Unit01_Lesson3_L02	-	21 Jun 19	4

Unit 1: Hello! ^

Unit 1: Hello!

Unit 2: At School

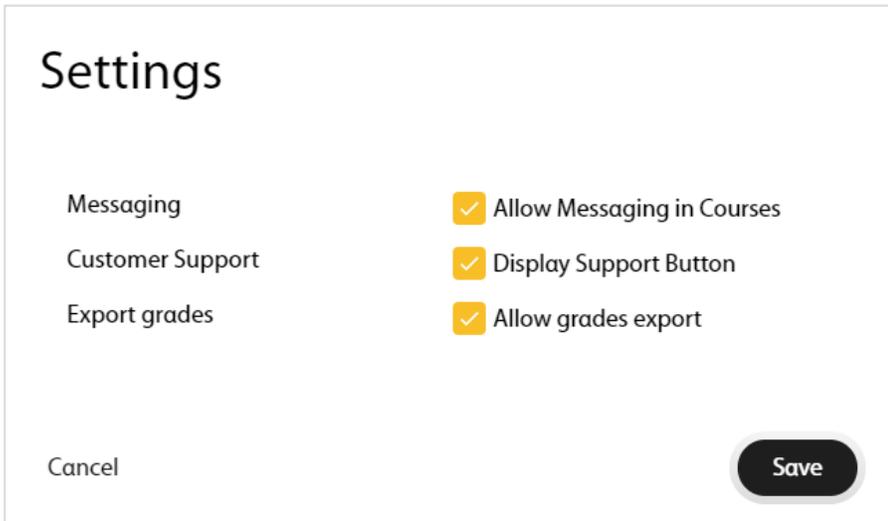
Unit 3: My Toys

Unit 4: On the Farm v

8. 설정

설정 섹션에서는 다음을 정의할 수 있습니다.

- 코스의 **메시징**이 기관에서 허용되는지 여부. 교사와 학부모/학생이 코스에서 메시지를 통해 의사 소통할 수 있도록 확인란을 선택하고 변경 내용을 **저장**합니다.
- 교사와 기관 관리자가 로그인할 때 **고객 지원** 버튼이 표시되는지 여부. 고객 지원 버튼을 클릭하면 사용자는 National Geographic Learning 고객 지원 사이트로 이동됩니다.
- **성적 내보내기**가 교사에게 허용된 작업인지 여부. 기본적으로 시스템에서는 교사가 학생의 성적을 내보낼 수 있습니다.



Settings

Messaging	<input checked="" type="checkbox"/> Allow Messaging in Courses
Customer Support	<input checked="" type="checkbox"/> Display Support Button
Export grades	<input checked="" type="checkbox"/> Allow grades export

Cancel Save

9. 내 계정

계정에 접속하려면 계정  아이콘을 클릭합니다. 이 보기에서는 사용자 이름과 이메일을 수정하고 암호를 재설정할 수 있습니다. 온라인 연습 언어를 변경할 수도 있습니다.

My account

Institution administrator

Username *

E-mail *

Current password 

New password 

Cancel Save

10. 지원

지원 요청을 위해 오른쪽 하단의 고객 지원 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the National Geographic Learning interface. At the top, there are links for 'Terms of use', 'Privacy Policy', and a prominent 'Customer Support' button. Below this is a navigation bar with 'Course Management', 'User Management', 'Messages' (with a notification badge), 'Master Courses', and 'Settings'. The main content area is titled 'Course Management' and contains a search bar, a 'Filter' dropdown, and a 'New Course +' button. A table lists two courses:

Course name ▲	Date Created ▲	Instructor	Students	Start Date ▲	End Date ▲
 GZ025KEF Look 3 Self-study	20-Jun-19	Teacher 1 BCN	200	21-Jun-19	21-Jun-20
 TDSD4NW4 Look 6 Teacher 1	20-Jun-19	Teacher 1 BCN	0	21-Jun-19	21-Jun-20

At the bottom of the page, there is a footer with the National Geographic Learning logo, copyright information (©2019), and links for 'Terms of use', 'Privacy Policy', and 'Customer Support'.

자세한 내용은 영업 담당자에게 문의하거나, support.eltngl.com/onlinepractice을 방문하십시오.